



Van harte gefeliciteerd met jullie voorgenomen huwelijk. De huwelijksdag zal een blijvende herinnering worden voor familie en vrienden, maar vooral voor jullie zelf!

Mijn naam is Astrid Blaauw en ik ben in 2008 gestart met mijn bedrijf Astrid Blaauw Weddings & Events en heb sindsdien al vele bruidsparen geassisteerd bij de organisatie van hun trouwdag.

Zorgeloos genieten van de voorbereidingen van jullie bruiloft en ontspannen toeleven naar deze mooie dag. Astrid Blaauw Weddings & Events verzorgt dat voor jullie. Als ervaren weddingplanner ben ik in staat om op een persoonlijke manier de wensen en ideeën van een bruidspaar tot werkelijkheid te brengen. Exclusiviteit en creativiteit staan hierbij hoog in het vaandel.

We denken gezamenlijk na over een mooi programma en dat wordt vervolgens tot in detail uitgewerkt. Jullie nemen uiteraard zelf alle beslissingen. Gedurende de voorbereidingen houden we regelmatig contact en bespreken we de vorderingen. Op de trouwdag zelf zorg ik ervoor dat aan de hand van een gedetailleerd draaiboek alles perfect verloopt.

In het kostenoverzicht kunnen jullie zien wat ik voor jullie kan betekenen. Een nadere toelichting geef ik graag in een vrijblijvend en kosteloos kennismakingsgesprek. Dit gesprek zal in Hoofddorp plaatsvinden.

Ik kijk er naar uit jullie te ontmoeten.

Met vriendelijke groet,

A S T R I D B L A A U W

Astrid Blaauw Weddings & Events
Astrid Blaauw-Thoosen

Master Wedding- & Eventplanner

Telefoon: +31 6 25 11 46 86

Mail: astrid@astridblaauw.nl

Website: www.astridblaauw.nl

weddings & events

Pakket GOUD– 45 uur

- Contact met bruidspaar via telefoon, conference call, mail en ± 3 bezoeken aan de locatie;
- assisteren bij keuzes maken van thema, stijl en kleuren;
- het leveren van unieke ideeën en oplossingen voor de huwelijksdag;
- planning van de activiteiten op de huwelijksdag;
- opstellen van een gedetailleerd draaiboek voor de huwelijksdag;
- assisteren bij het zoeken naar leveranciers;
- met een professioneel team de styling ontwerpen en verzorgen;
- checken offertes, bevestigingen en contracten van de leveranciers;
- mail- en telefooncontact met leveranciers;
- aanwezig zijn bij, overzien van en begeleiden van de activiteiten op de huwelijksdag;
- het in goede banen leiden van de activiteiten op de huwelijksdag met betrekking tot de tijdsindeling aan de hand van het draaiboek;
- het fungeren als aanspreekpunt voor locatie en leveranciers tijdens de huwelijksdag en het aansturen van deze personen;
- het fungeren als ceremoniemeester en gastvrouw tijdens de huwelijksdag.

Kosten weddingplanner

- € 90,00 per uur inclusief 21% BTW;
- exclusief kilometervergoeding van € 0,40 per gereden kilometer;
- exclusief gemaakte parkeerkosten.

Kosten assistent op de huwelijksdag

- € 65,00 per uur inclusief 21% BTW;
- exclusief kilometervergoeding van €0,40 per gereden kilometer;
- exclusief gemaakte parkeerkosten.

Betaling

- 50% van het totaalbedrag na het tekenen van de overeenkomst;
- 40% van het totaalbedrag 2 maanden voor de huwelijksdag;
- het restant bedrag op basis van nacalculatie 1 week na de huwelijksdag.

Pakket DIAMANT– 65 uur

- Contact met bruidspaar via telefoon, conference call, mail en ± 3 bezoeken aan de locatie;
- assisteren bij keuzes maken van thema, stijl en kleuren;
- het leveren van unieke ideeën en oplossingen voor de huwelijksdag;
- planning van de activiteiten op de huwelijksdag;
- opstellen van een gedetailleerd draaiboek voor de huwelijksdag;
- assisteren bij het zoeken naar leveranciers;
- met een professioneel team de styling ontwerpen en verzorgen;
- checken offertes, bevestigingen en contracten van de leveranciers;
- mail- en telefooncontact met leveranciers;
- aanwezig zijn bij, overzien van en begeleiden van de activiteiten op de huwelijksdag;
- het in goede banen leiden van de activiteiten op de huwelijksdag met betrekking tot de tijdsindeling aan de hand van het draaiboek;
- het fungeren als aanspreekpunt voor locatie en leveranciers tijdens de huwelijksdag en het aansturen van deze personen;
- het fungeren als ceremoniemeester en gastvrouw tijdens de huwelijksdag.

Extra werkzaamheden

- verzorgen van de checklist;
- aanleveren teksten voor de uitnodiging en assisteren bij de opzet van de teksten;
- aanleveren teksten voor de begeleidende brief aan gasten met aanvullende informatie en assisteren bij de opzet van deze brief;
- bijhouden van de RSVP's;
- afhandelen telefoontjes/mail van de gasten.

